



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБУК НО «ТЮЗ»
А.Ю.Гринберг
10.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБУК НО «ТЮЗ»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБУК НО «ТЮЗ» при осуществлении уставной деятельности (далее-Комиссии) в соответствии со статьей ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции», ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами Учреждения (далее - конфликт интересов).

4. Комиссия периодически, 1 раз в год, проводит оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- а) урегулирование конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- б) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности;
- в) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности.
- г) осуществление мер по предупреждению коррупции.

Комиссия обеспечивает сотрудничество, взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении в целях своевременного оперативного

реагирования на коррупционные правонарушения и обеспечения соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

Комиссия за подписью председателя сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно в трехдневный срок с момента получения уведомления. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Комиссия оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, определяемые приказом по ГБУК НО «ТЮЗ».

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Заседание комиссии созывается Приказом на основании служебной записки Председателя комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителя государственного органа об устранении нарушения законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов.

б) письменное уведомление работника о возникновении конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности.

в) письменные обращения граждан, организаций о возникновении конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности работников ГБУК НО «ТЮЗ».

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Уведомление, указанное в подпункте «б» п.11 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте "в" пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте "б" и подпункте "а" пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадров имеет право проводить собеседование с работником, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

16. Мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Положением, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей и с результатами ее проверки.

18. При поступлении письменного уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

19. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при

осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

20. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) работник или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего представления руководителя государственного органа об устранении нарушения законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, письменного уведомления работника о возникновении конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности, письменного обращения гражданина, организации о возникновении конфликта интересов, изложенные в нем обстоятельства, не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае представление руководителя государственного органа об устранении нарушения законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, письменное уведомление работника о возникновении конфликта интересов при осуществлении уставной деятельности, письменное обращение гражданина, организации о возникновении конфликта интересов и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с уведомлением адресата или возвращаются указанным лицам;

2) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей при осуществлении уставной деятельности конфликт интересов отсутствует;

3) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей при осуществлении уставной деятельности личная заинтересованность приводит или

может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) директору ГБУК НО «ТЮЗ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей при осуществлении уставной деятельности, работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ГБУК НО «ТЮЗ» применить к работнику конкретную меру ответственности.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата фактического поступления;

ж) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен.

28. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня его составления направляется в Министерство культуры Нижегородской области, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.